

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIGLIOTTI AMANDA

VIA NAZIONALE VIVO III, N.9 88040 CICALA CZ
388-6958098

gigliottiamanda@libero.it; gigliottiamanda@pec.it

italiana

26 LUGLIO 1988

ESPERIANZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 AGOSTO 2025 – 31/10/205
Fondazione Ra.Gi. ETS

Progetto **“Fidarsi è bene. conoscere è meglio”**.

Coordinatrice e Psicologa

Programmazione e gestione del progetto, prevenzione e contrasto alle truffe (over 65).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2025 – termine previsti Marzo 2026
Fondazione Ra.Gi. ETS

Progetto **“Primi passi con la demenza. Viverla senza Vergogna, Conoscerla senza paura”**.

Coordinatrice e Psicologa

Programmazione e gestione del progetto, psicologa clinica specializzata in demenza.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2023 – Dicembre 2024

Associazione Ra.Gi. - Progetto **“Modello casapaese – comunità competenti che aiutano a invecchiare bene”**.

Attività di psicologa clinica

Formatore e psicologa per consulenza, supporto e sostegno in ambito delle malattie neurodegenerative.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2023 – Giugno 2024

Associazione Ra.Gi. - Progetto **“Mai senza un caffè”**.

Attività di psicologa clinica

Consulenza, supporto e sostegno in ambito delle malattie neurodegenerative per pazienti e caregivers.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2022 – 2024

Associazione Ra.Gi. - Progetto **“Al cuore delle demenze”**.

Attività di psicologa clinica

• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, supporto e sostegno in ambito delle malattie neurodegenerative per pazienti e caregivers.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2022 – Novembre 2023 Associazione Ra.Gi. - Progetto “Ci Rivediamo al Caffè” – sportello ascolto Attività di psicologa Formatore e Supervisore dello sportello ascolto in ambito delle malattie neurodegenerative per pazienti e caregivers.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2020 – Giugno 2021 Associazione Ra.Gi. - Progetto “Ci vediamo al Caffè” – sportello ascolto Attività di psicologa Formatore e Supervisore dello sportello ascolto presso i comuni di riferimento del progetto
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2020 – Maggio 2021 I.S.I.M. – Istituto di Studi Iniziative Ricerche e Formazione per lo Sviluppo delle Regioni Meridionali Attività di docenza Esperto in un Percorso di Formazione Professionale a pagamento
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2017- oggi Associazione Ra.Gi. Onuls Catanzaro Centro Diurno RaGi – specializzato in demenze Psicologa Responsabile terapeutica centro diurno e psicologa clinica per pazienti e caregivers.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2019- Maggio 2020 IC Ardito Don Bosco di Lamezia Terme Scuola dell'infanzia psicologa Supporto educativo e scolastico

ESPERIENZE TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2014 – Novembre 2014 - 500 ore Ser.t. servizio per le tossicodipendenze ASP Tirocinante Psicologa Attività nei progetti CIC, informazione e consulenza sulla tossicodipendenza presso istituti di scuole media superiore, sportello Ascolto.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Novembre 2014 – Maggio 2015 – 500 ore KALEIDOS (SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.) PESCARA Tirocinante Psicologa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Creare rifugio ai minori allontanati dal loro nucleo familiare attraverso inserimento nella comunità con accoglienza di tipo residenziale; pronto intervento con la presa in carico di specifiche situazioni di disagio infantile a seguito della decisione del Tribunale dei minori; percorso educativo e terapeutico necessario al superamento delle problematiche del minore.

8 Luglio 2015 – 31 Dicembre 2015

Ser.t. servizio per le tossicodipendenze ASP
volontaria

Supporto Attività nei progetti CIC, informazione e consulenza sulla tossicodipendenza presso istituti di scuole media superiore e sportello Ascolto.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

11 dicembre 2016 - 11 Dicembre 2017

Associazione Ra.Gi. Onuls Catanzaro

Centro Studi Futura

Volontario Servizio Civile

Gestione delle attività di supporto e sostegno a soggetti con disabilità.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Anno 2018/2019

Servizio Civile Nazionale - Comune di Cicala

OLP operatore locale di progetto – Progetto “Una mano amica”

Tutorship dei giovani volontari nel percorso formativo e nella gestione organizzativa delle attività di servizio Civile

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 – dicembre 2019

Associazione Cicalart – Biblioteca comunale “Lo scaffale Letterario”

socio dell'Associazione/gestore della biblioteca

Coordinatore e responsabile attività ed eventi didattici svolti all'interno della biblioteca per la fascia di utenti compresa tra i 6 e i 14 anni.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

02 Gennaio 2019- 24 Aprile 2019

Istituto tecnico statale” B. Chimirri”

Progetto Alternanza scuola-lavoro: “Il corpo nella demenza. Per imparare a conoscersi”.

Tutor/psicologa

Supervisione al progetto e allo svolgimento delle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Gennaio 2022 – Dicembre 2022

Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara

Master in Valutazione e trattamento dei disturbi cognitivi e neuropsicologici nell'adulto e nell'anziano.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

24 Settembre 2013

Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara

Laurea magistrale in Psicologia clinica e della salute

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22 Febbraio 2011

Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara

• Qualifica conseguita

Laurea triennale in Scienze psicologiche

• Date (da – a)

Anno 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara con successiva iscrizione all'albo degli psicologi regione Calabria (15/09/2017)

• Qualifica conseguita

Esame di stato - psicologo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-Attività di volontariato come socio presso AVIS comunale di Cicala – associazione volontari italiani del sangue 2016/2021.

-Attività di volontariato presso Associazione Cicalart

Esperienze lavorative con contatto continuo col pubblico, disponibilità e dedizione al lavoro. Ottime doti comunicative e buone capacità organizzative.

Possiedo spirito di iniziativa e dinamismo sufficiente che mi invogliano a qualsiasi nuova esperienza lavorativa, mi propongo sempre degli obiettivi andando alla ricerca di ciò che mi consente di crescere professionalmente e culturalmente e mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, mi piace il contatto con la gente e sono disponibile ai trasferimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di leadership all'interno dell'organizzazione e della gestione del lavoro di gruppo dell'Associazione Cicalart (associazione di volontariato sociale, culturale e socio-educativa) nonché gestione della progettualità e della contabilità dei progetti eseguiti.

Buone capacità di gestione e supervisione dei tirocinanti come Tutor di riferimento presso il centro diurno RaGi, l'Associazione Cicalart.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ECDL (Patente informatica europea)

DATA

03/02/2025

Firma


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base ad D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta.....GIGLIOTTI AMANDA.....
C.F.GGLMND88L66C352B..... nata aCATANZARO..... (CZ)...
il26/07/1988..... e residente aCICALA..... (CZ)
in viaNAZIONALE VICO III..... n. ...9... di cittadinanzaITALIANA.....,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

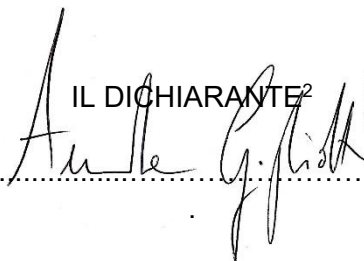
DICHIARA

Quanto sottoscritto nel curriculum formativo e professionale.

LuogoCICALA.....

Data03/02/2026.....

IL DICHIARANTE²



Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s'informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

NOTE

¹ La dichiarazione sostitutiva di certificazione può concernere stati, qualità personali o fatti, può dichiarare fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri.

Tale dichiarazione può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.

Si possono autocertificare, ad esempio, la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato civile, lo stato di famiglia, il titolo di studio conseguito, l'appartenenza ad ordini professionali, lo stato di disoccupazione, ecc.

² La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.